

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Дегальцева Ж.В.

Заведующий кафедрой, кафедра бухгалтерского учета Говдя В.В.

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Небавская Т.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	11.05.2026
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	18.05.2026
3	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	21.05.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы, а также способности к интерпретации и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных организаций

Задачи изучения дисциплины:

- изучить особенности функционирования и нормативно-правового регулирования деятельности бюджетной организации;
- изучить особенности классификации и оценки объектов бухгалтерского учета в бюджетной организации;
- изучить состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетной организации;
- овладеть принципами ведения учета имущества бюджетной организации и источников образования и формирования ее бухгалтерской финансовой отчетности;
- уметь вести регистрацию и накопление данных в рамках бюджетного учета;
- уметь подготавливать и формировать рабочие документы бюджетной организации, используя типовые методики и стандарты ведения разных видов учета хозяйствующих субъектов;
- знать правила, процедуры, методики и стандарты ведения бюджетного учета, методики формирования и представления бюджетной отчетности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта, оценивает последствия изменений учетной политики с целью предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Законодательство о бухгалтерском учете в области способов организации и ведения финансового учета

ПК-П2.1/Зн2 Федеральные стандарты бухгалтерского учета в области формирования учетной политики экономического субъекта в зависимости от целеполагания

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ПК-П2.1/Ум2 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.1/Ум3 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П2.1/Нв2 Навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П2.2 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

Знать:

ПК-П2.2/Зн5 Порядок документального оформления и систематизации информации об объектах бухгалтерского учета для формирования отчетности бюджетной организации

Уметь:

ПК-П2.2/Ум6 Оформлять первичные учетные документы, формировать регистры бухгалтерского учета, составлять финансовую отчетность бюджетной организации

Владеть:

ПК-П2.2/Нв6 Навыками идентификации объектов учета, их оценки, отражения на счетах бухгалтерского учета, формирования отчетности бюджетной организации

ПК-П2.3 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую и нефинансовую отчетность коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Структуру бюджетной системы РФ и основных источников финансирования бюджетных организаций

ПК-П2.3/Зн2 Порядок распределения расходов и санкционирования доходов в государственных (муниципальных) учреждениях

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Формировать отчетную информацию о финансовых и нефинансовых активах бюджетной организации

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Навыками формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках бюджетной организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	51	1		18	32	57	Зачет
Всего	108	3	51	1		18	32	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях	79		14	24	41	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в бюджетных учреждениях	15		2	4	9	
Тема 1.2. Организация и ведение учета нефинансовых активов	18		4	6	8	
Тема 1.3. Организация и ведение учета финансовых активов	16		4	4	8	
Тема 1.4. Организация и ведение учета обязательств в бюджетных учреждениях	14		2	4	8	
Тема 1.5. Формирование и учет финансовых результатов в бюджетных учреждениях	16		2	6	8	
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	28		4	8	16	ПК-П2.3
Тема 2.1. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств	16		2	6	8	
Тема 2.2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учет на забалансовых счетах	12		2	2	8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П2.3
Итого	108	1	18	32	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях

(Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 41ч.)

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в бюджетных учреждениях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций госсектора
2. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений
3. Электронный документооборот с применением регистров учета
4. Рабочий план счетов учреждений госсектора
5. Применение бюджетной классификации и классификации операций
6. Порядок казначейского обслуживания учреждений госсектора

Тема 1.2. Организация и ведение учета нефинансовых активов

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Учет основных средств бюджетных организаций
2. Учет нематериальных активов
3. Учет непроизведенных активов
4. Порядок учета запасов и готовой продукции в бюджетных учреждениях
5. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг

Тема 1.3. Организация и ведение учета финансовых активов

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждений
2. Учет денежных средств на банковских счетах. Касса учреждения
3. Учет расчетов по авансам выданным
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет прочих расчетов с дебиторами

Тема 1.4. Организация и ведение учета обязательств в бюджетных учреждениях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Внутриведомственные расчеты
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
4. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды
5. Учет расчетов с прочими кредиторами

Тема 1.5. Формирование и учет финансовых результатов в бюджетных учреждениях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Учет доходов и расходов текущего финансового года
2. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов
3. Учет доходов и расходов будущих периодов
4. Учет резервов

Раздел 2. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 2.1. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Сущность и основные этапы санкционирования расходов
2. Организация бухгалтерского учета санкционирования расходов в бюджетных учреждениях

Тема 2.2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учет на забалансовых счетах

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Подготовительная работа, предшествующая составлению отчетности
2. Отчетность бюджетных и автономных учреждений
3. Отчетность казенных учреждений
4. Особенности составления консолидированной отчетности
5. Учет на забалансовых счетах

Раздел 3. Промежуточная аттестация **(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

Тема 3.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные объекты учета в бюджетных организациях
 - А. Имущество, обязательства и хозяйственные операции организаций, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов 1
 - Б. Активы, обязательства организаций, финансовые результаты 2
 - В. Нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета 3
 - Г. Имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе их деятельности 4
2. Каким органом утверждаются основные регистры бюджетного учета в РФ
 - А. Органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации 1
 - Б. Министерством Финансов 2
 - В. Центральным банком 3
 - Г. Государственной Думой 4
3. Кем разрабатывается учетная политика учреждения
 - А. Бухгалтерия учреждения 1
 - Б. Центральная бухгалтерия, если ей передали бухучет 2
 - В. Учредитель учреждения 3
 - Г. Учетную политику не разрабатывают, используют готовый документ от Минфина 4
4. Какие документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений
 - А. Бюджетный кодекс, закон «О бухучете», ГК РФ 1
 - Б. Бюджетный кодекс, постановления Правительства 2
 - В. ГК РФ, ФСБУ 3

Г. Бюджетный кодекс 4

5. Установите правильное соответствие между нормативными документами и определениями

Трудовой кодекс РФ - Регулирует порядок начисления и удержания НДФЛ_1

Единые рекомендации по оплате труда - Устанавливает общие принципы расчета зарплаты в бюджетной сфере_2

Федеральный закон № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" - Определяет правила оформления трудовых отношений_3

Налоговый кодекс РФ (глава 23) - Регламентирует отражение операций в бухучете _4

Раздел 2. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между термином и его определением

Санкционирование - Документ, детализирующий доходы и расходы бюджета по статьям и периодам

Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) - Максимальный объем средств, который учреждение может использовать в текущем году

Бюджетные ассигнования - Денежные средства, предусмотренные бюджетом для выполнения госзаданий

Казначейское сопровождение - Контроль за целевым использованием бюджетных средств через казначейские счета

Бюджетная роспись - Процесс утверждения лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)

2. Соотнесите этап санкционирования с его содержанием:

Утверждение бюджетной росписи - Изменение лимитов при необходимости (например, при дополнительном финансировании)

Доведение ЛБО - Оформление уведомлений о пределах финансирования для учреждений

Принятие обязательств - Заключение договоров и контрактов в пределах выделенных лимитов

Кассовый расход - Фактическая оплата поставщиков через казначейскую систему

Корректировка ЛБО - Распределение средств между распорядителями и получателями бюджетных средств

3. Соотнесите организацию (орган) с ее ролью

Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) - Распределяет средства между подведомственными учреждениями

Федеральное казначейство - Использует выделенные средства для выполнения госзаданий

Получатель бюджетных средств - Проверяет законность расходования бюджетных средств

Министерство финансов - Утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты

Ревизионная комиссия - Контролирует целевое использование средств и проводит платежи

4. Рассчитайте остаток кассового исполнения бюджета на конец года, если остаток средств на счете бюджета 500 000 млн. руб., поступило доходов 2 000 000 млн. руб., кассовые расходы 1 800 000 млн. руб., неисполненные обязательства на конец года - 200 000 млн. руб.

А. 700 000 млн. руб.

Б. 500 000 млн. руб.

В. 400 000 млн. руб.

Г. 300 000 млн. руб.

5. Определите процент исполнения плана по налоговым доходам, если сумма поступлений по НДФЛ 1, 2 млн. руб., плановый показатель 1, 5 млн. руб., налог на прибыль 0, 8 млн. руб., плановый показатель 0, 7 млн. руб., акции 0, 4 млн. руб., плановый показатель 0, 5 млн. руб.

А. 89

Б. 92

В. 95

Г. 98

6. Определите размер экономии бюджета

Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) — 6 000 000 руб.

Фактические расходы — 5 200 000 руб.

Определите размер экономии бюджета:

Варианты:

а) 400 000 руб.

б) 600 000 руб.

в) 800 000 руб.

г) 1 000 000 руб.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Бюджетная система РФ. Необходимость ее реформирования
2. Типы и виды организаций государственного сектора
3. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций госсектора
4. Учредители бюджетных и автономных учреждений
5. Источники финансирования казенных, бюджетных и автономных учреждений
6. Порядок казначейского обслуживания учреждений госсектора
7. Электронный документооборот с применением регистров учета
8. Структура счета казенного, бюджетного и автономного учреждения
9. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению
10. Документирование фактов хозяйственной жизни в бюджетных учреждениях (первичные документы, учетные регистры)
11. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений
12. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
13. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях
14. Особенности учета кассовых операций в бюджетных учреждениях

15. Учет денежных средств в иностранной валюте
16. Финансовые вложения: понятия и учет
17. Порядок открытия и ведения лицевых счетов
18. Учет денежных документов в бюджетных учреждениях
19. Учет средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности
20. Заключение госконтрактов в государственных (муниципальных) учреждениях
21. Авансовые платежи при заключении госконтрактов и их учет в бюджетных учреждениях
22. Нормативы возмещения командировочных расходов, в том числе при финансировании из соответствующего бюджета
23. Особенности аналитического учета расчетов с подотчетными лицами в государственных (муниципальных) учреждениях
24. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных (муниципальных) учреждений
25. Особенности учета расчетов по оплате труда и прочим выплатам в бюджетных учреждениях
26. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности по начислению и выплатам заработной платы персоналу бюджетных учреждений
27. Учет расходов на текущий и капитальный ремонт в учреждениях госсектора
28. Учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения в бюджетных учреждениях
29. Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности
30. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Переход к «эффективному» контракту»
31. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях
32. Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.).
33. Особенности принятия к учету материальных запасов и их выбытия в бюджетных организациях

34. Учет товаров и готовой продукции в бюджетных организациях
35. Первичный и сводный учет поступления и списания материальных запасов в организациях государственного сектора
36. 3Учет затрат на заготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
37. Понятие основных средств, их классификация и учет
38. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
39. Понятие и виды нефинансовых активов
40. Формирование первоначальной стоимости основных средств при безвозмездном получении
41. Особенности формирования стоимости нефинансовых активов в рамках приносящей доход деятельности
42. Арендные отношения и порядок безвозмездным пользованием имуществом в бюджетных организациях
43. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств
44. Порядок отражения выбытия основных средств в учете бюджетных учреждений
45. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете
46. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств в бюджетном учреждении
47. Непроизведенные активы: понятие, оценка, учет
48. Понятие нематериальных активов, их классификация и учет
49. Учет объектов аренды
50. Вложения в нефинансовые активы, активы в пути, активы имущества казны
51. Учет доходов и расходов текущего финансового года
52. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов
53. Учет доходов и расходов будущих периодов
54. Особенности формирования и учета резервов в учреждении

55. Учет расходов текущего финансового года
56. Порядок и учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях
57. Особенности учета на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях
58. Подготовительная работа, предшествующая составлению отчетности
59. Годовая отчетность учреждения (состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений)
60. Особенности составления и представления сводной (консолидированной) отчетности

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва ; под ред. Т.С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146342> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179849> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Аркадьева, О. Г. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / О.Г. Аркадьева, Н.В. Березина ; под науч. ред. Н.В. Морозовой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870564. - ISBN 978-5-16-021049-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2211935> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полешук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241805> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва ; под ред. Т.С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1993509> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.К. Сенчагова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7195. - ISBN 978-5-16-010597-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2078389> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Гаджиев, Н. Г. Бюджетный учет и отчетность: сборник задач : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2010439. - ISBN 978-5-16-021630-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2232553> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

4. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1863149> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

5. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 154 с. - ISBN 978-5-9558-0507-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2121224> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

6. Внутренний контроль в бюджетных учреждениях : учебник для вузов / И. Д. Демина, Т. И. Кришталева, О. Е. Качкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 420 с. — ISBN 978-5-394-06221-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227362> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

2. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С

3. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU Corp 312 MT - 1 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

проектор короткофокусный NEC M350XS с настенным кронштейном - 1 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 1 шт.

Компьютерный класс

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.
Стул жесткий - 26 шт.
422эл
доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.
настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.
стол аудиторный - 1 шт.
Стул жесткий - 26 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая

артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные и практические занятия реализуются в соответствии с программой дисциплины